

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия реализации государственной политики и профессионального  
развития работников образования Министерства просвещения Российской  
Федерации»

**ПРОЕКТЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ СТАТУС, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНЫХ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ**

## **Содержание**

|                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЛОЖЕНИЕ<br>о профильном психолого-педагогическом классе.....                                                                                                                        | 3  |
| ПОЛОЖЕНИЕ<br>о сетевой форме реализации<br>образовательной программы<br>психолого-педагогического класса .....                                                                        | 12 |
| ПОЛОЖЕНИЕ<br>об индивидуальном отборе<br>в профильные психолого-педагогические классы .....                                                                                           | 25 |
| ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой<br>образовательной программы<br>внеурочной деятельности в профильном<br>психолого-педагогическом классе ..... | 33 |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профильном психолого-педагогическом классе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах.

#### **2. Определение статуса психолого-педагогического класса в рамках ФГОС СОО**

2.1. Статус психолого-педагогического класса определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Классы психолого-педагогической направленности могут быть организованы в образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на уровень среднего общего образования (далее – базовая организация), в рамках любых профилей.

2.3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы психолого-педагогического класса основными условиями являются:

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- положительное заключение о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение в психолого-педагогический класс;
- кадровые условия в базовой образовательной организации;
- материально-технические условия в базовой образовательной организации;
- учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

### **3. Организация психолого-педагогического класса**

3.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего образования в 10–11 классах.

3.2. Вся деятельность в психолого-педагогических классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и ФГОС СОО.

3.3. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.4. В зависимости от условий, созданных в базовой образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса может быть реализована на основе различных моделей:

- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);
- сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей образовательной организации / организаций, осуществляющих образовательную деятельность / иных организаций.

3.5. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3.6. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.7. Формирование профильного психолого-педагогического класса регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный психолого-педагогический класс может быть организован индивидуальный отбор.

3.9. Преимущественным правом при поступлении в профильные психолого-педагогические классы пользуются следующие обучающиеся:

- выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального/регионального/федерального уровней и (или) олимпиад по педагогике;
- имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.2;
- активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).

3.10. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном психолого-педагогическом классе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекомендации педагогического коллектива в течение сентября могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

3.11. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия 10 класса, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников могут быть переведены для продолжения обучения

в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

#### **4. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС среднего общего образования**

4.1. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в психолого-педагогических классах общеобразовательная организация придерживается алгоритма, изложенного в пункте III.1 Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

4.2. Содержание профильного обучения в психолого-педагогических классах общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.

4.3. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).

4.4. Содержание профильных учебных предметов определяет выбранным профилем обучения. Профильными могут являться предметы:

- гуманитарный профиль – «Литература», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)», «Второй иностранный язык (по выбору обучающихся)», «История»;
- естественнонаучный профиль – «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;
- технологический профиль – «Математика», «Информатика», «Физика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;
- социально-экономический профиль – «Математика», «География», «Экономика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)».

4.5. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

4.6. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

4.7. При реализации содержания образовательной программы психолого-педагогических классов в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:

- образовательные организации высшего образования, реализующие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования (например, институты повышения квалификации работников образования);
- научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.8. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Основы педагогики» и «Основы психологии».



4.9. Практический модуль программы «Педагогическая практика в психолого-педагогических классах может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские общественные объединения» (вожатские отряды).

4.10. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.11. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

4.12. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, примерными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя общеобразовательной организации.

## **5. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов**

5.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

5.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

5.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

5.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета

результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом (на основании п. 3.10 и 3.11 настоящего Положения).

6.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

6.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

## **7. Управление профильным психолого-педагогическим классом**

7.1. Деятельность профильных психолого-педагогических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель / тьютор, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Базовая организация должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- Положение об индивидуальном отборе в профильный психолого-педагогический класс;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- аналитический отчет по результатам профильного обучения.

8.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
- портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио базовой организации.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сетевой форме реализации  
образовательной программы  
психолого-педагогического класса**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сетевой форме реализации образовательной программы психолого-педагогического класса (далее – Положение) определяет особенности реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе статус, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах (далее – ППК) в общеобразовательных организациях, а также порядок и принципы взаимодействия образовательной организации с другими организациями при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами системы образования РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме», утвержденные Минпросвещения России 28 июня 2019 № МР-81/02вн;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- письмо Минпросвещения России от 30.03.2021 № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования);
- иными федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения участников образовательных отношений в системе общего образования (см. Перечень зако-

нов и подзаконных актов для организации профильного обучения по ФГОС СОО).

1.2.1. В Положении использованы следующие понятия из ст. 2 и 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и подзаконных актов, а также раздела 1.2.1 Концепции профильных психолого-педагогических классов:

- адаптированная образовательная программа;
- базовая организация;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ;
- дополнительное образование;
- направленность (профиль образования);
- образовательная деятельность;
- образовательная организация;
- организация-участник;
- образовательная программа;
- обучающийся;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- профильный класс (профильная группа);
- профильный психолого-педагогический класс;
- профильные педагогические пробы;
- профильные педагогические практики;
- примерная основная образовательная программа;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- сетевая образовательная программа;
- участники образовательных отношений;
- учебный план;
- индивидуальный учебный план.

1.3. Сетевая форма реализации образовательных программ в психолого-педагогическом классе обеспечивает возможность освоения обучающимся сетевой образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких

образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.4. В реализации сетевых образовательных программ могут принимать участие организации-участники: наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация-участник), также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

1.5. Понятийный аппарат настоящего Положения определяется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

## **2. Цель и задачи реализации сетевой образовательной программы**

2.1. Цель реализации сетевой образовательной программы в ППК – выявление и поддержка педагогически одаренных обучающихся посредством осуществления профессиональной педагогической ориентации обучающихся старших классов на освоение педагогических профессий, формирование устойчивого интереса к педагогической и организаторской деятельности.

2.2. Основными задачами реализации сетевой образовательной программы в соответствии с выбранным направлением профиля могут являться:

2.2.1. Обеспечение непрерывности образования обучающихся на основе организационной модели школа–вуз;

2.2.2. Проведение различных видов развивающих профильных занятий с обучающимися школы для пропедевтики их поступления на педагогические направления в профессиональные образовательные организации;

2.2.3. Обеспечение получения обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополнительных знаний и их соотнесение с практикой в образовательной организации;

2.2.4. Обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;

2.2.5. Развитие у обучающихся личностных компетенций soft skills, необходимых для успешной социализации в современном обществе: управления проектами, клиентоориентированности, гибкого лидерства, создания комфортной психологической среды, стратегического планирования, системного мышления, креативности и т.д.;

2.2.6. Развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, необходимых будущему педагогу;

2.2.7. Мотивация обучающихся для последующей работы в системе образования и осознанного выбора специализации в ней;

2.2.8. Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников.

### **3. Особенности реализации сетевой образовательной программы**

3.1. Сетевая образовательная программа для среднего общего образования разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Реализация сетевой образовательной программы может осуществляться в форме очной, очно-заочной или заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.3. При реализации сетевой образовательной программы сторонами-участниками должны быть созданы специальные условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерная среда жизнедеятельности и учебной деятельности, с соблюдением максимально допустимого уровня при использовании адаптирован-



ных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с организациями – участниками образовательных отношений.

3.4. Информирование участников образовательных отношений о реализуемой образовательной программе психолого-педагогического класса осуществляется образовательной организацией с использованием:

3.4.1. Официального сайта образовательной организации;

3.4.2. Объявлений, размещенных на информационных стендах образовательной организации;

3.4.3. Личных собеседований с обучающимися;

3.4.4. Иными доступными способами.

3.5. Реализация сетевых образовательных программ ППК осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

3.6. Базовая образовательная организация, в которую зачислен обучающийся по основной образовательной программе среднего общего образования ООП СОО (далее – базовая организация), определяет вместе с организациями-участниками порядок совместной разработки и утверждения либо согласования сетевой образовательной программы.

3.7. В базовой образовательной организации сетевую образовательную программу утверждает руководитель общеобразовательной организации после ее рассмотрения педагогическим советом общеобразовательной организации и представитель организации-участника, назначенный приказом (распоряжением) образовательной организации-участника.

3.8. В учебном плане / плане внеурочной деятельности / рабочей программе воспитания указываются образовательные организации-участники, ответственные за реализацию конкретных частей сетевой образовательной программы.

3.9. Порядок и правила приема обучающихся ППК в базовую организацию при реализации сетевой образовательной программы определяется соответствующим локальным актом базовой организации.

3.10. Образовательная организация выдает обучающимся документы об обучении по сетевой образовательной программе в порядке, определенном локальными нормативными актами образовательной организации, если иного не предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

#### **4. Организационное обеспечение реализации сетевой образовательной программы**

4.1. Работник образовательной организации, ответственный за организацию и обеспечение реализации сетевой образовательной программы, определяется приказом руководителя общеобразовательной организации. Деятельность ответственного работника определяется в соответствии с Планом («дорожной картой») по реализации образовательной программы в сетевой форме, ежегодно утверждаемой руководителем общеобразовательной организации (см. приложение к настоящему Положению).

4.2. В сферу ведения работника, ответственного за организацию и обеспечение сетевой образовательной программы, входят следующие вопросы:

4.2.1. Определение модели и механизмов реализации сетевой образовательной программы (в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы, отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов образовательной организации);

4.2.2. Подготовка проекта договора о сетевой форме реализации образовательной программы;

4.2.3. Разработка и (или) оформление комплекта документов (локальных актов) для реализации сетевой образовательной программы;

4.2.4. Информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;

4.2.5. Контроль выполнения условий заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы в части, касающейся обязанностей образовательной организации;

4.2.6. Контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы;

4.2.7. Анализ результатов реализации сетевой образовательной программы.

4.3. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется образовательной организацией, если она выступает в качестве базовой организации, без использования сетевой формы. В таком случае в сетевую образовательную программу вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

4.4. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

## **5. Статус обучающихся при реализации сетевой образовательной программы**

5.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по сетевым образовательным программам, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.2. Зачисление на обучение в образовательную организацию в качестве базовой организации в рамках сетевой формы реализа-

ции образовательных программ происходит в соответствии с правилами приема базовой организации.

5.3. Использование обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.4. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также материально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образовательной организацией-участником, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.5. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по сетевой образовательной программе в базовой образовательной организации в порядке, установленном организацией в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы.

5.6. При освоении обучающимися части сетевой образовательной программы, реализуемой образовательной организацией-участником, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводит образовательная организация-участник в порядке, установленном сетевой образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации-участника. Результаты промежуточной аттестации образовательная организация-участник предоставляет базовой организации в порядке, определенном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.7. Обучающиеся проходят итоговую аттестацию по сетевой образовательной программе в базовой образовательной организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.8. По решению организации-участника обучающимся может быть назначена стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены иные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных

мер поддержки не является основанием для отмены либо приостановления мер поддержки, предоставляемых образовательной организацией.

## **6. Финансовые условия реализации сетевой образовательной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

6.2.1. Средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

6.2.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации;

6.2.3. Средств, получаемых от государственных и частных фондов, в том числе международных;

6.2.4. Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных);

6.2.5. Иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

План («дорожная карта») по реализации образовательной программы в сетевой форме

| № п/п | Мероприятия/действия общеобразовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ожидаемый результат                                                                                                                        | Ответственные должностные лица                                                                                      | Срок            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Проведение оценки оснащенности и достаточности собственных материально-технических и других ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Аналитическая справка                                                                                                                      | Директор, заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР                                           | Август          |
| 2     | Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательных программ с организациями-участниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Аналитическая справка                                                                                                                      | Заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР                                                     | Август          |
| 3     | Поиск организации-участника (оценка его материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Пул организаций-партнеров с описанием имеющегося материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала, специфики организаций | Директор, заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР                                           | Август          |
| 4     | Определение механизма сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательных программ, в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы / отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов, в том числе финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме образовательной организации (в зависимости от условий договора о сетевой форме реализации образовательных программ или договора о сетевом взаимодействии) | Решения согласительных совещаний, переговоров и т.п.                                                                                       | Директор, заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо организации-участника | Август-сентябрь |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия/действия общеобразовательной организации</b>                                                                                                                           | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                                            | <b>Ответственные должностные лица</b>                                                                               | <b>Срок</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5            | Разработка и утверждение положения о реализации образовательных программ в сетевой форме                                                                                              | Приказ общеобразовательной организации «Об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ» | Заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР                                                     | Сентябрь    |
| 6            | Внесение изменений в действующие локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие порядок сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательной программы | Локальные акты общеобразовательной организации                                                                        | Директор                                                                                                            | Сентябрь    |
| 7            | Разработка и утверждение совместной образовательной программы с организацией-участником                                                                                               | Совместно разработанная образовательная программа, рабочая программа по учебным предметам                             | Заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо организации-участника           | Сентябрь    |
| 8            | Планирование финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы                                                                                                     | Согласование с учредителем базовой образовательной организации                                                        | Директор                                                                                                            | Сентябрь    |
| 9            | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы / договора о взаимодействии                                                                                  | Договор о сетевой форме реализации образовательной программы                                                          | Директор, заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо организации-участника | Сентябрь    |
| 10           | Прием обучающихся на обучение по соответствующей образовательной программе                                                                                                            | Приказы о зачислении обучающихся                                                                                      | Директор                                                                                                            | Сентябрь    |

| № п/п | Мероприятия/действия общеобразовательной организации                                                                                                                        | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                      | Ответственные должностные лица                                                                                           | Срок         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 11    | Организация образовательного процесса по соответствующей образовательной программе в сетевой форме                                                                          | Разработанные учебно-методические комплексы, контрольные измерительные материалы, результаты обучения по образовательной программе (в том числе результаты проверочных работ, защищенные проекты и т.п.) | Заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, преподаватели, ответственное лицо организации-участника | Октябрь-июнь |
| 12    | Контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы                                                                 |                                                                                                                                                                                                          | Заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо организации-участника                | Постоянно    |
| 13    | Анализ результатов сетевой образовательной программы                                                                                                                        | Аналитические материалы                                                                                                                                                                                  | Директор, заместитель руководителя общеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо организации-участника      | Июнь         |
| 14    | Выдача обучающимся документов о прохождении обучения, освоении соответствующей образовательной программы в сетевой форме (в соответствии с условиями заключенного договора) | Сертификаты, дипломы, удостоверения и т.п.                                                                                                                                                               | Директор, руководитель организации-участника                                                                             | Июнь         |



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном отборе**

### **в профильные психолого-педагогические классы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе в профильные психолого-педагогические классы (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Концепцией профильных психолого-педагогических классов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в 10-е профильные психолого-педагогические классы (далее – ППК) общеобразовательной организации (далее – организация) и может являться основанием для разработки регионального порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждаемого законодательством субъекта Российской Федерации.

1.3. ППК организуются на уровне среднего общего образования в целях:

- формирования устойчивого интереса к педагогической науке;
- подготовки старшеклассников к профессиональному обучению в образовательных организациях профессионального образования по профессиям, ориентированным на педагогические специальности, связанные с учебным предметом;

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей / интересов обучающихся;
- развития у обучающихся надпредметных (глобальных) компетенций.

1.4. ППК создаются в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования или дополнительные общеразвивающие программы, при наличии в них высококвалифицированного педагогического коллектива и обучающихся старшего школьного возраста, имеющих склонность к изучению психолого-педагогических дисциплин и профессионально-педагогическую направленность.

1.5. ППК ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают углубленную подготовку по профильным предметам/дисциплинам/курсам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной проектной деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы по индивидуальному отбору обучающихся в ППК.

## **2. Порядок открытия профильных классов**

2.1. Профильные классы формируются приказом директора организации на основании решения педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.2. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, создаваемой в обра-

звательной организации приказом руководителя организации, в состав которой обязательно включаются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, ведущие профильные предметы, и педагог-психолог.

### **3. Порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий по индивидуальному отбору обучающихся**

3.1. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.2. На основании протоколов приемной комиссии председатель комиссии издает приказ о зачислении обучающихся в ППК.

3.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию организации.

3.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав предметной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и представителя органа государственного управления образовательной организации.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.6. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения

индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.7. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора образовательной организации.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные психолого-педагогические классы**

4.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в ППК допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, имеющие средний балл по профильным предметам не ниже 4.2.

4.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.3. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в организацию для получения среднего общего образования в профильных классах, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, установлены порядком, определяемым законодательством субъекта Российской Федерации.

4.4. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В случае отчисления обучающегося из ППК информация о наличии свободных мест размещается в сети Интернет на официаль-

ном сайте образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося.

4.5. Индивидуальный отбор в ППК осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на имя директора образовательной организации не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление регистрируется в день его поступления в организацию с указанием даты и времени поступления.

4.6. Основаниями индивидуального отбора для зачисления обучающихся в ППК могут являться:

- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- результаты участия в других олимпиадах и конкурсах по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- балл по учебным предметам, изучаемым ППК на углубленном уровне;
- средний/высокий уровень развития педагогической склонности в структуре педагогической одаренности;
- средний/высокий уровень педагогического интереса;
- средний/высокий уровень педагогической одаренности.

Диагностику педагогической одаренности проводит педагог-психолог на основе современных научных методик.

4.7. При отсутствии возможности проведения индивидуального отбора зачисление в ППК может осуществляться на основе следующих критериев:

- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается углубленно в профильном классе;
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном психолого-педагогическом классе;
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти в сфере образования;
- 2) портфолио, содержащее копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления организация рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в п. 4.8 настоящего Положения;

- 2) отсутствие свободных мест в профильном классе на дату подачи заявления.

4.11. Комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора в срок, установленный региональным законодательством, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о зачислении участника индивидуального отбора в организацию – в случае его соответствия критериям, установленным п. 4.7 настоящего Положения;
- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в организацию – в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.7 настоящего Положения.

4.12. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в организацию было подано ранее.

4.13. Рейтинг обучающихся фиксируется в сводной таблице:

| № | ФИО обучающегося | Профильные предметы (балл) |           |           | Портфолио | Уровень развития педагогической склонности в структуре педагогической одаренности | Уровень педагогического интереса | Уровень педагогической одаренности | Рейтинг |
|---|------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|   |                  | Предмет 1                  | Предмет 2 | Предмет 3 |           |                                                                                   |                                  |                                    |         |
| 1 | 2                | 3                          | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                 | 8                                | 9                                  | 10      |
|   |                  |                            |           |           |           |                                                                                   |                                  |                                    |         |

4.14. Комиссия в установленные сроки принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в ППК в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости психолого-педагогического класса. Норма наполняемости класса устанавливается организацией в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”».

4.15. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными п. 4.6 или 4.7 настоящего Положения.

Принято  
На педагогическом совете

Утверждаю  
Директор школы

№ \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися**  
**сетевой образовательной программы**  
**внеурочной деятельности в профильном**  
**психолого-педагогическом классе**

---

*(наименование базовой организации, в которую обучающийся зачислен  
по программе среднего общего образования)*

---

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности  
в \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения / организации-участника)*

---

(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в \_\_\_\_\_.

*(наименование организации-участника)*

1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).

1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация-участник определяет самостоятельно:

---

---

---

*(перечислить возможные формы организации внеурочной деятельности, в том числе сетевые формы реализации образовательной программы / сетевое взаимодействие с различными видами организаций)*

1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.

1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями базовой организации и организации-участника.

1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

## **2. Результаты внеурочной деятельности**

2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации-участнике осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);
- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:

- если полностью совпадают форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.

2.4. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:

- заявление о зачете, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/курса; полное наименование и юридический адрес организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую информацию: название дисциплины/курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.

2.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.

2.6. Решение о зачете оформляется приказом руководителя базовой организации.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базовой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета базовой школы. Педагогический совет базовой школы вправе принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся дисциплин/курсов;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после принятия.

2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.